**ДОГОВОР №**

**ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**по организации и оплате образовательного процесса в классах основного общего образования**

**Негосударственного образовательного частного учреждения**

**средней общеобразовательной школы «ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

**город Москва от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа "Премьерский лицей»" (в дальнейшем – «ИСПОЛНИТЕЛЬ») на основании лицензии №033549 от 25 марта 2013 года и приложения №001 к лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации №001103 от 27 мая 2013 года действующего до 27 мая 2025 года, выданными Департаментом образования города Москвы, ОГРН 1125000001444 свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.03.2012 года серия 50 №011465493 выданного УФНС по МО, в лице директора Ивановой Елены Владиславовны, действующей на основании Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) в лице

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(фамилия, имя, отчество родителя, или лиц их заменяющих, в чьём лице заключается договор)*

(в дальнейшем - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает образовательные услуги, предоставляемые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

соответствующие \_\_**5-9**\_\_классам *(указать какие классы)* не ниже требований Федеральных государственных образовательных стандартов ***основного общего образования*** в **очной** /очно-заочной / заочной форме обучения *(нужное подчеркнуть).*

Срок обучения в соответствии с учебным планом / индивидуальным учебным планом *(нужное подчеркнуть)* составит

\_\_\_**1\_\_**\_ год *(указать количество лет).*

Школа предоставляет комплекс образовательных услуг обучающимся, включая:

1.1.1. получение основного общего образования в соответствии с Базисным учебным планом образовательных учреждений РФ, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (ФГОС НОО);

1.1.2.получение полноценного 4-ех разового питания;

1.1.3.полноценное полнодневное пребывание обучающегося (в том числе присмотр и уход) в режиме школы полного дня с 9.00 до 18.00 часов;

1.1.4. дополнительные занятия, в том числе консультации по выполнению домашних заданий, курсы по выбору, кружки, секции, клубы по интересам;

1.1.5. услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, в том числе организация обучения в малых группах до 16 человек, или индивидуального обучения, организация психолого-логопедического и медицинского сопровождения обучающихся, организация воспитательных и развивающих мероприятий, формирование образовательного пространства школы и предметно-развивающей среды, использование современных образовательных технологий;

1.1.6. услуги, связанные с обеспечением санитарно-гигиенических и материально-технических условий для организации образовательного процесса, а также с обеспечением безопасности на охраняемой территории.

Данный комплекс предоставляется без возможности выделения отдельных компонентов в частности обучения обучающегося по ФГОС.

Комплекс образовательных услуг предоставляется по адресу нахождения НОЧУ СОШ «ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»: 108810, город Москва, п.Марушкинское, дер. Крёкшино, ул. Школьная, строение на уч.22.

* 1. В своей деятельности школа руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН, Законом РФ о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г., № 196, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, указами и директивами президента РФ, решениями правительства и Министерства просвещения РФ, решениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Школы.
  2. Школа и Родитель объединяют свои усилия в деле обучения и воспитания личности обучающегося.
  3. Школа и Родитель совместно несут ответственность за качество образования обучающегося в пределах компетенции, разграниченной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными актами Школы и настоящим Договором.
  4. Основное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

1. **Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ**
   1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

Зачислить\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения**, выполнившего установленные условия приёма в\_\_\_\_\_\_\_ класс Школы. При необходимости классы могут делиться на две подгруппы по профильным предметам и иностранным языкам.

* 1. Знакомить Родителя с Уставом, Программой развития Школы и Основной образовательной программой основного общего образования Школы, с документами, разрешающими образовательную деятельность, внутренним распорядком, правилами поведения и режимом работы Школы (с документами можно ознакомиться на сайте школы: <http://preml.mskobr.ru> в разделе «Документы»).
  2. Обеспечивать предоставление обучающемуся качественного основного общего образования в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
  3. Обеспечивать обучающемуся реализацию Основной образовательной программы основного общего образования Школы и качество подготовки в пределах федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в соответствии с установленными требованиями, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.
  4. Соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей).
  5. Обеспечивать образовательный процесс высококвалифицированными собственными и привлеченными кадрами, в том числе педагогическими, техническими и иными работниками, необходимыми для выполнения условий настоящего Договора, обеспечивать материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, Программой развития и Основной образовательной программой основного общего образования Школы.
  6. Обеспечивать обучающихся учебниками в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Основной образовательной программы основного общего образования, а также учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации данной программы.
  7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.
  8. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы основного общего образования.
  9. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями обучающихся.
  10. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.
  11. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся при проведении учебных занятий, внеклассных и внеурочных мероприятий в помещениях ШКОЛЫ и на её территории, а также в походах, поездках и на экскурсиях, организованных ШКОЛОЙ. Обеспечивать физическое и психическое здоровье ребенка.
  12. Обеспечивать необходимые условия для организации 4-ех разового питания обучающихся.
  13. Проводить обучение при максимальной наполняемости классов - 16 человек.
  14. Определять режим посещения обучающимся Школы:
* с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов (школа полного дня);
* суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни.
  1. Создавать условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом.
  2. Оказывать медицинскую, психологическую, логопедическую помощь обучающемуся.
  3. С учетом педагогической целесообразности сообщать родителям о возникших проблемах в освоении учебных программ, нарушениях правил внутреннего распорядка, при необходимости выносить вопросы для обсуждения на педсовете ШКОЛЫ.
  4. Оказывать квалификационные психолого-педагогические консультации Родителю.
  5. Вести личное дело, медицинскую карту (форма 026) обучающегося.
  6. При переходе обучающегося из Школы в другое образовательное учреждение выдавать на руки Родителю личное дело обучающегося по форме, позволяющей ему продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.
  7. Устанавливать требования к внешнему виду обучающихся.
  8. Обеспечивать ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»: <http://preml.mskobr.ru> .
  9. Сохранять место за обучающимся в Школе в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам по заявлению родителей при условии оплаты услуг.
  10. Своевременно и в полном объёме информировать родителей о проводимых собраниях и других мероприятиях.
  11. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося, личных данных его родителей, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.
  12. Решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.
  13. Выдать аттестат об основном общем образовании по итогам успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

***ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:***

* 1. Вносить изменения в объём и содержание учебных программ без снижения общего уровня основного общего образования.
  2. Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающихся, соответствующие Федеральным государственным стандартам основного общего образования.
  3. Оценивать успешность освоения обучающимися учебных программ соответствующей отметкой.
  4. Расторгать договор и представлять обучающегося к отчислению из Школы по следующим причинам:

а) грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, норм общения с педагогами и обучающимися;

б) преднамеренной порчи имущества;

в) в случае неуплаты суммы по данному Договору в течение 30 календарных дней после установленного срока.

* 1. Проводить дополнительные занятия с обучающимися, при этом, при пропуске занятий без уважительной причины дополнительные занятия не проводятся и перерасчет за них не производится.
  2. Изменять стоимость платных образовательных услуг после заключения договора в связи с увеличением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
  3. Взыскивать неустойку с Заказчика в размере 0,5% за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более суммы задолженности, в случае нарушения сроков оплаты.
  4. Если ЗАКАЗЧИК не производит оплату, включая сумму неустойки в установленные сроки, прекращать обязательства по настоящему договору и считать его расторгнутым.
  5. Сокращать режим посещения обучающимися Школы в предпраздничные дни.
  6. Устанавливать требования к внешнему виду обучающихся, на основании принятого локального нормативного акта, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников.
  7. Осуществлять фото- и видеосъемку обучающихся в Школе. Данные фото- и видеоматериалы являются собственностью Школы, которая может по своему усмотрению использовать их в рекламных целях, в том числе осуществляя их публикацию на сайте Школы.
  8. Передавать информацию об учащихся в телекоммуникационную систему СтатГрад и закрытые банки данных по ГИА/ОГЭ, предназначенные для осуществления документооборота (выдача заданий и сбор отчетов) при проведении контрольно-диагностических мероприятий.
  9. Школа вправе для обеспечения качества образовательного процесса проводить различного вида мониторинги, тестирования, анкетирования обучающегося.
  10. Иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

***Исполнитель не несет ответственности:***

- за сохранность ценных вещей обучающихся (мобильные телефоны, украшения, часы, диктофоны, аудио-видео технику и.т.п.), не сданных на хранение на период пребывания в Школе.

1. **Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА**

***ЗАКАЗЧИК обязан:***

* 1. При поступлении обучающегося в Школу предоставлять документы в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

а) личное заявление родителя (законного представителя);

б) паспорт родителя (законного представителя);

в) свидетельство о рождении ребенка

г) паспорт (для достигших возраста 14 лет);

д) личное дело обучающегося;

д) аттестат об основном общем образовании (для получения среднего общего образования).

* 1. Знакомиться с Уставом Школы, Программой развития и Основной образовательной программой основного общего образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными актами, регламенти­рующими деятельность Школы на сайте школы <http://preml.mskobr.ru> в разделе «Документы»).
  2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
  3. Закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
  4. Обеспечивать получение детьми основного общего образования.
  5. Выполнять рекомендации Школы в частности организации образовательного процесса.
  6. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы. Строить отношения с сотрудниками Школы на основе взаимного уважения и такта.
  7. Обеспечивать прибытие обучающегося к началу занятий без опоздания в опрятном виде и в школьной форме.
  8. Контролировать неукоснительное выполнение обучающимися всех требований образовательного процесса, в том числе режима дня, правил личной гигиены.
  9. Обеспечивать обучающегося всем необходимым для успешного выполнения учебного процесса, в том числе школьно-письменными принадлежностями, спортивной формой и сменной обувью, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающихся, а также необходимыми учебниками и тетрадями (личного пользования) на печатной основе, не входящими в Базисный учебный план.
  10. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги в наличной или безналичной форме.
  11. Посещать родительские собрания, консультации для родителей и дни открытых дверей.
  12. Систематически изучать результаты освоения обучающимся образовательной программы основного общего на всех цифровых порталах, предоставленных Школой в начале каждого учебного года (в том числе электронный дневник обучающегося, Московский регистр качества образования, «Мосуслуги» и т.д.).
  13. В случае выявления заболевания, обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Школы) освобождать обучающегося от занятий и принимать меры по его выздоровлению. Своевременно (в течение первых двух дней) ставить в известность классного руководителя, медицинских работников о болезни обучающегося. После болезни предъявлять справку о выздоровлении обучающегося в первый же день посещения школы. Не допускать длительных пропусков занятий без уважительных причин.
  14. В случае пропусков занятий обучающимся принимать меры по ликвидации отставания от учебного плана и контролю сдачи зачетов по пропущенным темам согласно рекомендаций учителей Школы.
  15. Содействовать Школе в осуществлении образовательного процесса, в подготовке и проведении школьных праздников, экскурсий, походов, оформлении Школы, установлению благоприятных взаимоотношений с другими обучающимися, педагогами, персоналом Школы.
  16. В письменном виде информировать руководство Школы о лицах, которым доверено право приводить и забирать обучающегося из Школы.
  17. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся Школе и другим учащимся, в соответствии с законодательством РФ.
  18. В случае отставания обучающегося по отдельным предметам из-за несоответствия учебных программ и других причин, выявленных при приеме в Школу, принимать меры по ликвидации пробелов согласно рекомендации учителей Школы.
  19. Не допускать наличия у обучающегося потенциально опасных для жизни и здоровья предметов: спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки.

1. ***ЗАКАЗЧИК вправе:***
   1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своего ребенка, ходом образовательного процесса.
   2. Выбирать факультативные и элективные учебные предметы, кружки, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, с учетом мнения обучающихся и рекомендаций психолого-медико-педагогической службы.
   3. Защищать права и законные интересы обучающегося.
   4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию об их результатах.
   5. Присутствовать при обследовании обучающегося психолого-медико-педагогической службой, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания.
   6. Вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы Школы.
   7. Принимать участие в обсуждении вопросов образовательного процесса на родительских собраниях.
   8. Посещать уроки, занятия, образовательные мероприятия по предварительному согласованию с руководством Школы.
   9. Оказывать помощь в обеспечении образовательного процесса.
2. **Права и обязанности обучающихся**
   1. **Обучающийся вправе:**

а) обращаться к сотрудникам Школы по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

б) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

в) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;

г) свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;

д) пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием и другие права, предусмотренные ст.4.2 Устава школы.

* 1. **Обучающийся обязан:**

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям. выполнять задания, данные работниками Школы в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Школы (п.п.4.3-4.4), Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Школы;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Школы и других обучающихся.

1. **Оплата услуг**
   1. Размер вносимых Заказчиком средств за предоставление образовательных услуг, а также условия и порядок оплаты отражаются в дополнительном соглашении, которое подписывается между Школой и Заказчиком перед началом (или в течение) финансового года (в случае изменения оплаты). Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и подлежит обязательному подписанию.
   2. Совместно с дополнительным соглашением ежегодно, в начале учебного года, сторонами подписывается график платежей.
   3. При предоставлении скидки на основании приказа директора школы, сумма оплаты проставляется в графике платежей с учетом скидок на текущий учебный год. В этом случае заверенная копия приказа директора школы так же становится неотъемлемой частью договора.
   4. При безналичном перечислении платы за предоставление образовательных услуг Заказчик информирует руководство Школы о дате перечисления средств. При необходимости Заказчиком предъявляются соответствующие финансовые документы, а в случае задержки перечисления в установленные сроки вносятся деньги в наличной форме.
   5. В случае немотивированного отсутствия обучающегося в школе (отсутствие медицинской справки) перерасчет платы за питание не производится. При непосещении обучающимся Школы, сумма оплаты пересчету и возврату не подлежит.
   6. За несвоевременную оплату услуг взимается плата согласно п.2.35 настоящего договора.
   7. Родители учащихся и другие, физические и юридические лица могут вносить добровольные благотворительные пожертвования в денежной или любой другой форме, которые используются школой без ограничений в соответствии с Уставом. При выбытии учащегося из школы благотворительные пожертвования не возвращаются.
2. **Основания изменения и расторжения договора**
   1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон договора, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и данным Договором.
   3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем в случае нарушения Заказчиком финансовой договорной дисциплины, а также невозможности оказания образовательных услуг по вине обучающегося (систематических пропусков занятий без уважительных причин, невыполнение обязанности по прохождению промежуточных аттестаций и т.п.), в том числе в случаях нарушения законных прав и интересов других обучающихся и работников Школы, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
   4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком без объяснения причин при условии уведомления Школы письменно за 3 дня до выбытия и при отсутствии задолженности по оплате по данному Договору.
   5. Споры, возникающие по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.
   6. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении обучающегося из школы по основаниям, предусмотренным настоящим договором и в соответствии с законодательством РФ.
3. **Срок действия договора**
   1. Договор вступает в силу с 01 сентября 20\_\_\_ года и фактического оказания образовательных услуг, действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, после чего подлежит переоформлению при условии своевременной платы за обучение.
   2. Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
4. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по настоящему договору**

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,

законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

1. **Дополнительные условия**
   1. В случае утери и не возврата выданных обучающемуся Исполнителем книг и других учебных пособий или возвращения их в испорченном виде, Заказчик обязан возвратить книги и учебные пособия, аналогичные утерянным (испорченным) или возместить их стоимость в размере цены на текущую дату.
   2. В соответствии с Федеральным законом РФ от 26.07.2006г № 152 - ФЗ «О персональных данных», подписывая настоящий договор (Заказчик) дает согласие Исполнителю и уполномоченным лицам, на обработку и хранение, и передачу своих персональных данных и данных обучающегося (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора и действующего законодательства РФ. Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.
   3. ЗАКАЗЧИКУ разъяснено содержание всех положений настоящего договора, он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласен.

**Приложение: Дополнительное соглашение к договору возмездного оказания услуг, график платежей.**

1. **Подписи сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование/сокращенное наименование | **Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа «ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ» (НОЧУ СОШ «ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»)** |
| Юридический адрес/Фактический адрес | **РФ, 108810, г.Москва, п.Марушкинское, д. Крёкшино, ул.Школьная, строен. на уч.22** |
| телефон/факс | **8-495-589-92-54 / 8-495-543-74-12** |
| E-mail | [preml.school@yandex.ru](mailto:preml.school@yandex.ru) |
| Полное наименование банка | **ПАО СБЕРБАНК г. Москва** |
| Расчетный счет | **40703810440000002208** |
| Корреспондентский счет | **30101810400000000225** |
| БИК | **044525225** |
| ИНН/КПП | **5030998219/775101001** |
|  |  |

**ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Паспортные данные** |  |
| **Контактный телефон для связи с родителем (законным представителем)** |  |
| **Место работы** |  |
| **Занимаемая должность** |  |
| **E-mail (родителей (законных представителей)** |  |
| **Адрес постоянного места жительства (регистрации)** |  |

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ, достигший 14-летнего возраста:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **Паспортные данные** |  |
| **Домашний телефон** |  |
| **Адрес постоянного места жительства (регистрации)** |  |

**Директор НОЧУ СОШ Родитель (законный представитель)**

**«ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В. Иванова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО полностью)

**Обучающийся, достигший 14-летнего возраста**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО полностью)

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, Порядком перевода, отчисления и восстановления, обучающихся НОЧУ СОШ «ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ», локальными актам школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

**Ознакомлен(а):**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Родитель (законный представитель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО полностью)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**к Договору №**

**город Москва от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Негосударственное образовательное частное учреждение средняя общеобразовательная школа "Премьерский лицей»" (в дальнейшем – «ИСПОЛНИТЕЛЬ») на основании лицензии №033549 от 25 марта 2013 года и приложения №001 к лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации №001103 от 27 мая 2013 года действующего до 27 мая 2025 года, выданными Департаментом образования города Москвы, ОГРН 1125000001444 свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.03.2012 года серия 50 №011465493 выданного УФНС по МО, в лице директора Ивановой Елены Владиславовны, действующей на основании Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) в лице

\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (в дальнейшем - ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, в соответствии со статьей 779 п.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательной организации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

* 1. Полная стоимость комплекса платных услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год составляет:
* 9 класс – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и включает в себя все расходы Школы, подлежащие уплате за оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, в том числе оплату за питание, присмотр и уход за детьми, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в год.
  1. Оплата производится согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью данного дополнительного соглашения.
  2. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя или в кассу учреждения 1 раз в месяц за следующий месяц до 25 числа текущего месяца согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью договора (если иное не прописано в графике платежей).
  3. Оплата за обучение, питание, присмотр и уход за детьми не включает в себя расходы по перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на лицевой счет или в кассу Исполнителя в полном объеме.
  4. В случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине более 10-ти учебных дней (при предоставлении медицинской справки), производится перерасчет оплаты за питание.
  5. Индивидуальное обучение (дополнительные занятия по предмету) оплачиваются дополнительно в соответствии с выбранной программой. При этом с родителями заключается отдельный Договор на оказание платных образовательных услуг.
  6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
  7. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются на основании Положения НОЧУ СОШ «ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ» о формах и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании.
  8. Снижение стоимости производится на основании приказа Директора школы (с указанием размера снижения оплаты и периода действия скидки) с уведомлением об этом Заказчика. При предоставлении скидки заверенная копия приказа директора школы является неотъемлемой частью договора.
  9. В случае просрочки Заказчиком сроков платежа, предусмотренных настоящим Договором, более чем **на 30 дней**, Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и отчислить обучающегося из Школы.

Директор НОЧУ СОШ Родитель (законный представитель)

«ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В. Иванова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО полностью)

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ №**

**город Москва от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**График**

**платежей**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год,**

**по оплате организации образовательного процесса**

**в классах основного общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** |  |
| сентябрь |  |
| октябрь |  |
| ноябрь |  |
| декабрь |  |
| январь |  |
| февраль |  |
| март |  |
| апрель |  |
| май |  |
| **Общая сумма платежей за \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год** |  |

Директор НОЧУ СОШ Родитель (законный представитель)

«ПРЕМЬЕРСКИЙ ЛИЦЕЙ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Е.В. Иванова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО полностью)